

Утверждено

Директор МБУК КИК МО «Васильевск»

Шведова Л.А.

Распоряжение № 29.а от 20.07.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Лидинском сельском клубе

Филиал МБУК КИК МО «Васильевск»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лидинский сельский клуб находящейся по адресу 669132 Иркутская обл. Баяндаевский рп д. Лидинская ул. Солнечная 8а., в дальнейшем именуемый СК, является филиалом МБУК КИК МО «Васильевск», основной деятельностью которого является изучение, предоставление населению разнообразных услуг социально - культурного, просветительского, информационного, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

1.2 В своей деятельности СК руководствуется действующим законодательством РФ, указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, Уставом МБУК КИК МО «Васильевск», настоящим Положением.

1.3 Режим работы СК по обслуживанию населения предусматривает наиболее удобное для жителей время.

1.4 Зона обслуживания СК — население села, где непосредственно находится учреждение и население сел района.

1.5 СК общедоступен для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СК

2.1. Основными целями деятельности СК являются

-создание условий для развития творческих способностей населения, культурной деятельности и досуга;

-вовлечение людей всех возрастов в активную творческую и досуговую деятельность.

Основными задачами СК являются:

удовлетворение культурных, познавательных, методических, информационных потребностей населения;

- организация досуга и отдыха населения.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СК

3.1. СК организует неформальное общение людей, проживающих в зоне обслуживания, проводит праздники, вечера, конкурсы и творческие встречи, устраивает деревенские «посиделки», литературные гостиные, концерты, выставки, организует работу клубных формирований, клубов по интересам, коллективов художественной самодеятельности, проведение танцевально-развлекательных программ.

3.2. СК согласовывает и утверждает планы работы (ежемесячный, годовой, перспективный) с Администрацией муниципального образования, директором МБУК КИК МО «Васильевск»

3.3. План работы СК включает мероприятия:

- в сфере творческой и самостоятельной хозяйственной деятельности;
- по укреплению материально-технической базы и социальному развитию
- связанные с памятными датами в истории Отечества, важнейшими событиями в жизни государства и общества;
- посвященные датам «красного календаря»;
- традиционные праздники и обряды;
- повседневные досуговые занятия посетителей СК.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СК

4.1. СК находится в ведении МБУК КИК МО «Васильевск». Учредителем

является Муниципальное образование Васильевск.

4.2. По согласованию с учредителем СК устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты, определяет порядок их реализации.

4.3. В целях обеспечения деятельности филиалу

выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

4.4. Имущество структурного подразделения учитывается на балансе

Учреждения

4.5. Взаимоотношения с Администрацией строятся на договорной основе.

4.6. СК ежегодно отчитывается перед местными жителями о своей работе в форме концерта, выставок, праздников.

4.7. СК ведет планирование и государственную отчетность перед МБУК

КИК МО «Васильевск» и районным Баяндаевским отделом культуры.

4.8. СК должен взаимодействовать с общественными организациями на селе.

V. УПРАВЛЕНИЕ СК

5.1. СК не является юридическим лицом.

5.2. СК является филиалом МБУК КИК МО «Васильевск».

5.3. Ответственный за деятельность СК культорганизатор (либо иные специалисты согласно штатному расписанию), которые осуществляют работу и подчиняются директору МБУК КИК МО «Васильевск» и несёт материальную ответственность.

5.4. Права и обязанности руководителей, специалистов определяются должностной инструкцией.

5.5. СК имеет следующие регламентирующие документы:

- положение о СК;
- журналы учета массовой и кружковой работы;
- журнал учета ежедневной работы;
- режим работы СК;
- план и отчеты (ежемесячные).
- планы и отчеты(годовые)

6. Прекращение деятельности .

6.1. Решение о прекращении деятельности (ликвидация, реорганизация) осуществляется по решению администрации муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. При ликвидации или реорганизации работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.